

入院のご案内



ご入院に際し、心よりお見舞い申し上げます。
「入院のご案内」は、入院される患者さんの入院手続や入院中に
必要な事項について記載しています。
ご家族の方も是非ご一読ください。

神奈川県公共的施設における受動喫煙防止条例により、病院の敷地内は全面禁煙となっております。
なお、施設に隣接している公道での喫煙もご遠慮ください。



地方独立行政法人神奈川県立病院機構
神奈川県立精神医療センター

〒233-0006 横浜市港南区芹が谷2-5-1
TEL 045-822-0241(代) FAX 045-822-0242
<https://seishin.kanagawa-pho.jp/>

病院HPはこちら▶



1. 入院治療について



私たちは精神医療の柱である人権を尊重する医療の提供を最も重視するとともに、近年の精神科医療の変化に呼応し、これからの変化にも対応しうる組織体制を整えています。

○患者さん中心のチーム医療の提供

入院治療では、医師や看護師だけでなく専門性を持つ多くの職種が連携してチームを作り、「患者さん中心のチーム医療」を提供しています。

○早期の社会復帰を可能とする医療の提供

地域生活に根ざした医療の継続を大切にし、早期に社会復帰が行えるよう日々診療に邁進しています。

2. 入院の種類



精神科の入院制度には大きく分けて3つあり、精神保健福祉法(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律)で定められています。

○任意入院

患者さんが自ら入院を希望しての入院です。また自らの申し出により退院できます。ただし、精神保健指定医が、患者さんの医療及び保護のために退院が望ましくないと判断した場合は、書面にて十分な説明をしたうえで72時間に限り退院を制限することができます。

○医療保護入院

精神保健指定医が、患者さんの医療及び保護のために入院が必要と判断しているが、患者さんが入院に同意していない場合における、ご家族等の同意による入院です。

家族等とは、配偶者、親権者、扶養義務者、後見人または保佐人のことを言います。

○措置入院

入院しなければ自傷他害の恐れがある場合の、県知事あるいは市長(政令市)の権限による入院です。措置入院の要件は、精神保健指定医2名以上の診察により入院が必要との判定がされた場合となります。

【精神保健指定医とは】

精神科医療の経験や資質等の一定の基準を満たした医師が「精神保健指定医」として定められています。任意でない入院や行動制限などの、人権に関わる医学的判断を行うことができるのは、精神保健指定医に限られます。

3. 入院手続



1) 入院手続

本館1階 総合受付 「⑤入退院受付」で行っています。

2) 入院手続に必要なもの

1	マイナンバーカード等及び各種医療費受給者証
2	印鑑

3) 提出していただく書類

1	入院申込書兼保証書
2	入院同意書

その他、入院の種類等により記載していただく書類があります。

4) 有料個室について

個人用の冷蔵庫やBS放送付きテレビなどを備え、より快適にお過ごしいただける有料個室を用意しています。

ご希望の方は、看護師にお申し出ください。

利 用 料	1日 3,000円(税込)
主な設備	冷蔵庫、テレビ(BS付)、ブルーレイプレイヤー、ロッカー、ソファ、調光付照明

なお、病棟運営の都合により、ご利用いただけない場合や入院後に移動していただく場合がございます。

5) 入院時にご持参いただくもの

①日用品

☐ 寝衣、肌着、日常着	☐ 室内ばき ・かかとがあり動き易く滑りにくい靴 ・転倒防止のため、サンダル、クロックスは避けてください。
☐ 洗面用具(歯ブラシ、歯磨き粉、タオル類)、コップ(割れないもの)	
☐ タオル類(バスタオル、フェイスタオル)、洗面器	☐ 電気かみそり、生理用品、オムツなど
☐ ボディソープ、シャンプー、リンス、入浴道具類	☐ 洗濯用洗剤
☐ ティッシュペーパー	☐ 不織布マスク

詳細は各病棟の看護師にお尋ねください。

専門病棟にご入院の方は上記以外にもお持ちいただくものがございます。

QRコードからホームページをご覧ください。



- お持ちいただいた品物は、安全のために患者さんやご家族の立会いのもとで看護師が確認させていただきます。
- 持ち物や衣類には、お名前の記入をお願いします。
- 外部業者による、タオル・寝衣のレンタルサービス(有料)、私物の洗濯サービス(有料)が利用できます。詳細は添付のリーフレットをご覧ください。お申し込みされる方は、「入院セット申込書」に必要事項を記入の上、看護スタッフへお渡しください。

②服用中のお薬について

現在服用している他科薬をお持ちになり、医師または看護師、薬剤師にお見せください。また「お薬手帳」、「お薬の説明書」等(紙媒体)もご持参ください。(サプリメント含む)

☐ 服用している薬	☐ お薬手帳・お薬の説明書(紙媒体)
----------------------------------	---

6) 安心して入院医療を受けていただくために

①感染予防にご協力ください

- 下痢・嘔吐・発熱・咳などの症状がある方は入院を見合わせていただく場合があります。
- マスク着用等のルールについては、ホームページをご覧ください。

②氏名確認にご協力ください

- 検査時、服薬時等にお名前を確認します。
- 入院中は、氏名・生年月日を記載した「リストバンド」の装着をお願いします。

③身の回り品の管理にご協力ください

- 入院生活に必要な現金・貴重品等の持ち込みはご遠慮ください。
- 携帯電話等は、病棟及び病状によって持ち込みできない場合があります。詳細は入院病棟でご確認ください。また、モバイルバッテリーは劣化や破損等により発煙、発火する危険があります。異常が認められるものは院内に持ち込まないでください。
- 身の回り品の管理は原則としてご自身でお願いいたします。貴重品は、セーフティボックスに入れ、鍵をかけてください。院内での紛失・盗難があった場合、当センターは責任を負いかねますので、あらかじめご承知おきください。
- 刃物類、ライター、その他危険物、喫煙具、アルコール類の持ち込みと受け渡しは厳禁です。

4. 入院生活のご案内



1) お食事について

- お食事の時間＜朝食：午前7時 昼食：正午 夕食：午後6時＞
- 毎週1回、常食の方を対象に選択メニューを提供しています。
- ご希望に応じて、食べやすく調理した食事を提供しています。

2) 面会について

- 面会時間は、原則として午前10時～午後8時です。
- 面会される方は、平日午前10時～午後5時30分までは本館1階総合案内で、平日午後5時30分～午後8時及び休日は夜間休日受付で面会用紙に必要事項をご記入の上、面会用紙と面会証を持って各病棟へお越しください。
- 持ち込み品などは、全てスタッフが確認させていただきます（品物によっては、患者さんに直接お渡しできない場合があります）。
- 面会中に知り得た他の患者さんについての情報を他に漏らさないようお願いします。また、当センター内での写真等の撮影及びSNS投稿は患者さんのプライバシー保護のため、禁止させていただきます。
- 患者さんの病状や治療上の理由、感染症の流行状況等で面会をお断りする場合があります。

3) 外出外泊について

- 患者さんの回復に応じて、買い物等の外出やご自宅等への外泊が計画されます。外出外泊は、治療を進めるうえで大切なことですので、ご家族のご協力をお願いします。
- 外出外泊を希望される方は、担当医師または看護師にご相談ください。
- 外出外泊から戻られたときには、お持ちになった品物を安全のために患者さんと一緒に確認させていただきます。

4) 入院中の他の医療機関への受診について

- 入院中、当センター以外の医療機関を受診される場合は、担当医師又は看護師にご相談ください。ご家族が代わりに受診する場合もご相談ください。（投薬含む）
- 連絡がなく、他の医療機関へ受診された場合には、その費用は健康保険適用とはならず、全額患者さん負担（10割）にてお支払い頂くこととなります。

5) その他

- 医師の指示により薬剤師による服薬指導、管理栄養士による栄養指導及び作業療法士による作業療法などを行います。
- 病状、検査、緊急処置などのため、病室あるいは病棟の移動をお願いすることがあります。
- 病棟・病室内の機器・設備（テレビ、ナースコール、イス、テーブル、障子等）・壁を破損した場合は、修理費用を請求させていただく場合があります。
- 病院内及び敷地内での写真撮影及び動画撮影・録画録音は患者さんのプライバシー保護のため禁止させていただきます。
- 入院中に知り得た情報を他人に漏らしたり、SNS等に投稿しないでください。

5. 病棟・院内の設備について



1) 病棟の設備について

①収納家具

各病室に収納家具を設置してあります。お荷物は家具の中に収納できる範囲でご準備ください。

②テレビ

各病室に個人用のテレビ(有料)があります。ご利用の方は、1階に設置してある自動販売機にて「テレビカード」をご購入ください。

③コインランドリー

各病棟に洗濯機・乾燥機(有料)があります。ご利用の方は、1階に設置してある自動販売機にて「テレビカード」をご購入ください。

④公衆電話

各病棟に公衆電話ボックスがあります。1階コンビニエンスストアにて「テレホンカード」をご購入ください。

※「テレビカード」は、テレビ、コインランドリーに対応しています。退院時に精算しカードは返却してください。

2) 院内の設備について

①コンビニエンスストア「Green Leaves mall」

- 営業時間：平日 午前8時～午後5時 土日祝 午前9時～午後3時
- 現金またはGreen Leaves mall専用の「かもめカード」が使用できます。
「かもめカード」をご利用の方はコンビニエンスストアにてお申し込みください。

②レストラン&カフェ「bien mall」

- 営業時間：平日 午前11時～午後2時 土日祝 休業
- ※「かもめカード」は退院時に精算し、カードは返却してください。
- ※営業時間は変更になる場合があります。

③その他

- 外部業者による訪問理美容サービス(有料)をご利用いただけます。

6. 患者サポートセンターについて



患者サポートセンターでは、患者さんやご家族からのご相談に対し、各部門と密に連携を取りながらサポートしていきます。

1) ご相談内容

- 入退院支援、福祉医療制度のご案内、経済問題調整、住居問題調整、退院請求
- 処遇改善請求、就労支援、権利擁護相談、患者や家族からの疾病に関する相談
- 訪問看護相談、服薬に関する相談 など

2) 場所

- 本館1階 患者サポートセンター

3) 受付時間

- 午前8時30分～12時、午後1時～午後4時30分(土日祝日は除く)

4) 福祉医療相談について

- 患者さんやご家族からのご相談にソーシャルワーカーが応じています。必要があれば関係機関との調整も行っています。相談費用は無料ですので、お気軽にご利用ください。
- 面接をご希望の場合は、ご予約ください。

7. 入院費のお支払い等について

1) 請求

毎月末日分までの入院費を、翌月10日頃にご請求させていただきます。ただし、ご退院の際は退院当日にご精算させていただきます。やむを得ず平日以外に退院する場合は、後日医事課より平日の日中に入院費のご連絡をさせていただきます。

2) 支払手続

本館1階 総合受付「③お支払い」で行っています。
お支払いにはクレジットカードもご利用いただけます。

3) 助成制度について

「高額療養費制度」や「精神障害者入院医療援護金」などの助成制度を利用できる場合があります。詳しいことは本館1階 総合受付「⑤入退院受付」でお早めにご相談ください。

4) 診断書等文書の発行

本館1階 総合受付「①初診・文書受付」にお申し出ください。

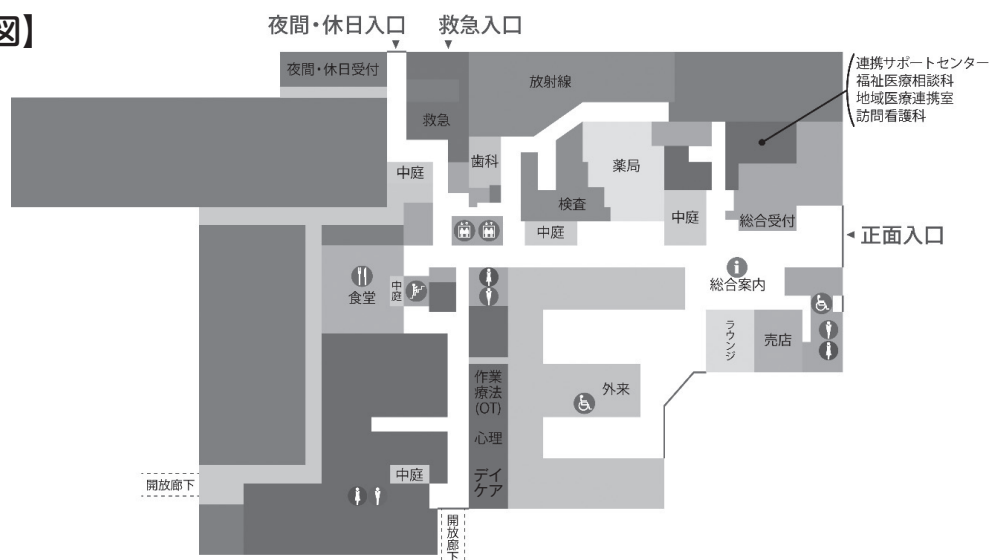
5) 退院について

退院される時間は原則午前10時です。退院手続きの準備が整うまで病棟でお待ちください。
本館1階 総合受付「⑤入退院受付」で退院手続を行ってください。

8. その他

- 患者さん及びご家族の方の住所・電話番号・連絡先などに変更があった場合には、必ず病棟へご連絡ください。
- 入院中も毎月、マイナンバーカード等及び自立支援医療受給者証、各種医療受給者証等を確認させていただきます。また、保険証等の変更・切替があった場合は、速やかに本館1階 総合受付「⑤入退院受付」へご提示ください。
- 当センターの診療に関し、患者さん及びご家族の方がセカンドオピニオン(他院の医師の意見を聞くこと)を希望される場合には、診療情報提供書を発行しています。ご希望の方は、看護師までお申し出ください。
- 病状・検査・緊急処置のため病棟あるいは病室の移動をお願いすることがあります。ご協力をお願いします。
- 当センターは、敷地内全面禁煙です。タバコ(電子タバコを含む)及びライターの持ち込みはご遠慮ください。
- 保安のため、監視カメラが作動しています。
- 原則として、業者による宅配はご遠慮ください。やむを得ない場合は必ず事前に病棟までご相談ください。なお、院内での紛失があった場合、当センターは責任を負いかねますので、あらかじめご承知おきください。

【1階平面図】



精神医療センター基本理念

私たちは、こころの健康を支え、質の高い精神医療を提供します。

精神医療センター基本方針

1. 神奈川県精神科中核病院として、高度な医療を提供します。
 - 精神科救急医療システムの基幹病院として充実した救急医療を提供し、地域の医療機関と連携します。
 - 依存症、ストレスケア、思春期、医療観察法の4つの分野で専門的な医療を提供します。
 - 先進的な医療に関する臨床研究や、神奈川県の医療の将来を担う人材育成に取り組みます。
2. 患者さんの思いを大切に、患者中心の医療を目指します。
 - 患者さん参加のもとで治療計画を考え、多職種チームで支援します。
 - インフォームド・コンセントを徹底し、患者さんの意思決定を尊重します。
3. みんなのちからで、安全な医療に取り組みます。
 - 積極的な情報公開に努め、透明性の高い安全な医療を提供します。
 - 患者さんやご家族とともに、安心して医療を受けられる療養環境を築きます。
4. 地域との連携を深め、患者さんの社会復帰を支援します。
 - 必要な入院をスムーズに受け入れるとともに、早期退院を目指して計画的な援助を行います。
 - 関係機関との連携を密にし、在宅の患者さんの地域生活を支援します。
 - 関係機関と連携し、地域における精神保健活動に協力します。
5. 県立病院として健全な経営を目指します。
 - 効率的で効果的な経営のあり方を追求し、自立した病院経営に努力します。

患者さんの権利

患者さんには、次の権利があります。

1. 等しく良質な医療を受ける権利があります。
2. 人間性を尊重された丁寧なケアを受ける権利があります。
3. プライバシーを保護される権利があります。
4. 自分の医療について、十分な情報と説明を受ける権利があります。
5. 自分の医療について、よく理解した上で自ら選択する権利があります。
6. 自分の医療について、他の医療機関などで意見を聞く権利があります。
7. 自分の医療について、情報の開示を求める権利があります。

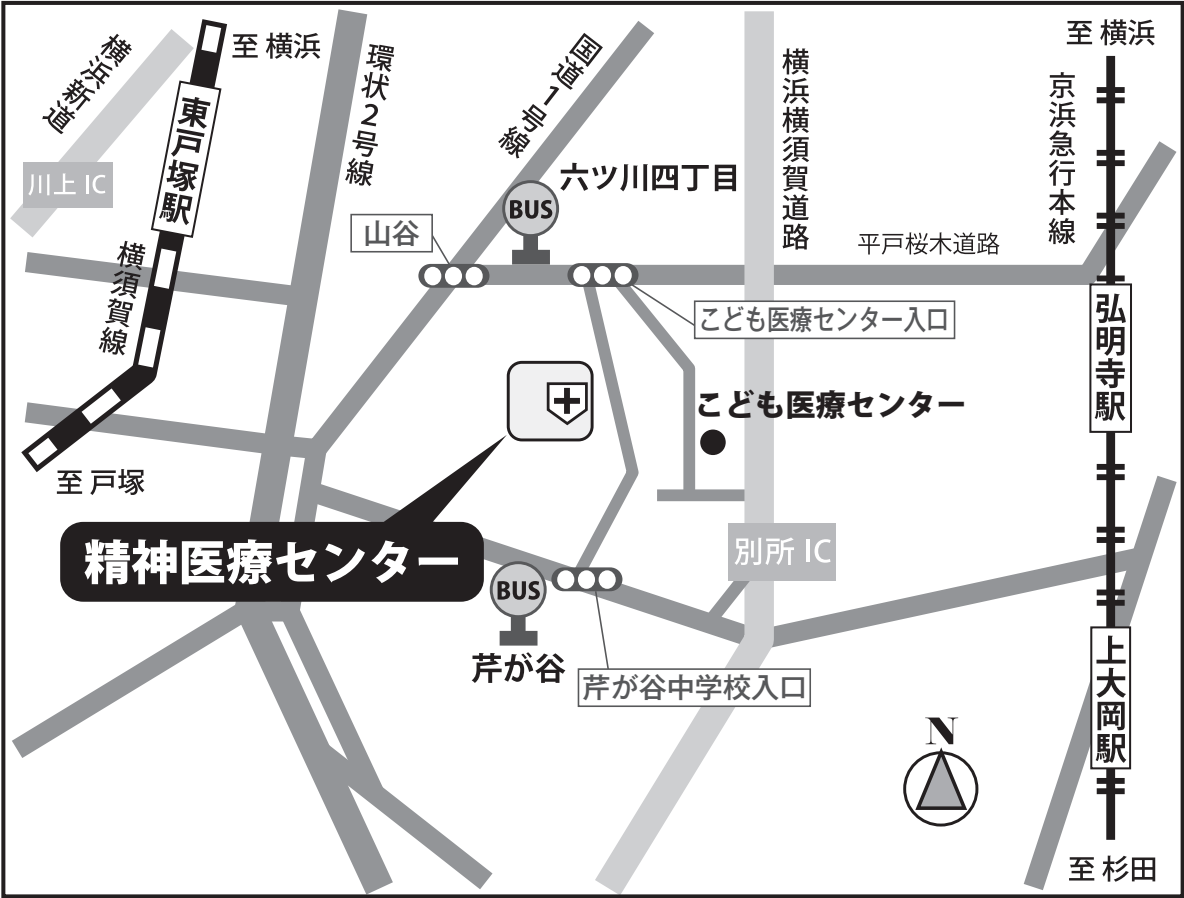
私たちは、患者さんのこれらの権利を十分尊重してより良い医療を提供するよう努めてまいります。

患者さんの責務

患者さんには、以下のことを守っていただきたいと思います。

1. 健康状態に関する情報は正確にお知らせください。
2. 病院のルールを守り、治療にご協力ください。
3. 他の患者さんへの迷惑行為は慎んでください。
4. 病院施設や機器などを破損した場合は、弁償してください。
5. 受けた医療に対し、診療費をお支払いください。

交通案内



■車でのご来院

【横浜横須賀道路】「別所」インター下車

出口交差点を右折、芹が谷中学校入口の交差点を右折後、約700m

■電車・バスでのご来院

【京浜急行・市営地下鉄】「上大岡駅」下車

(11番バス乗り場) 芹が谷方面バスにて15分

「芹が谷」下車、徒歩8分

【JR】「戸塚駅」下車

「東口」より井土ヶ谷経由横浜駅東口行きバスにて25分

「六ツ川四丁目」下車、徒歩5分

【JR】「東戸塚駅」下車

「東口」より井土ヶ谷下町行き又は横浜パークタウン行きバスにて10分

「六ツ川四丁目」下車、徒歩5分

又は芹が谷經由上大岡駅行きバスにて15分

「芹が谷」下車、徒歩8分

【京浜急行】「弘明寺駅」下車

「弘明寺口」より戸塚駅東口行き又は東戸塚駅東口行きバスにて10分

「六ツ川四丁目」下車、徒歩5分